



(670367-D)

**BORANG PRI-HIBAH (Deklarasi Hibah)**  
**PRI-HIBAH FORM (Declaration of Hibah)**

Sila penuhi borang ini dengan **HURUF BESAR/**  
*Please complete this form in **BLOCK LETTERS***

Bahasa Deklarasi [ ] Bahasa Melayu  
Declaration Language [ ] English

**UNTUK DIISI OLEH IEP [WAJIB]**  
**TO BE FILLED BY IEP [COMPULSORY]**

Nama IEP/Syarikat  
IEP Name/Company

No. untuk dihubungi  
Contact No.

Tel. Bimbit  
Handphone

Kod IEP  
IEP Code

Alamat Emel  
Email Address

**SEKSYEN A – MAKLUMAT PERIBADI [WAJIB]**  
**SECTION A – PERSONAL PARTICULARS [COMPULSORY]**

@@@

1) Nama Pemohon seperti dalam K.P.  
Name of Applicant as stated in NRIC

2) No. K.P. Baru  
New NRIC No.

3) Kewarganegaraan  
Citizenship

4) No. Pasport  
Passport No.

5) Tarikh Lahir  
Date of Birth

6) Alamat Tetap  
Permanent Address

7) Alamat Surat Menyurat (sekiranya berbeza daripada di atas)  
Correspondence Address (if different from above)

8) No. untuk dihubungi  
Contact No.

Rumah  
House

Tel. Bimbit  
Handphone

Alamat Emel  
Email Address

9) Jantina  
Sex

Lelaki  
Male

Perempuan  
Female

10)

Bangsa  
Race

11)

Agama  
Religion

12) Status Perkahwinan  
Marital Status

Bujang  
Single

Berkahwin  
Married

Janda/Duda  
Divorcee

Balu  
Widow

**SEKSYEN B : PERLANTIKAN PENJAGA**  
**SECTION B: APPOINTMENT OF GUARDIAN** @@

**1) MAKLUMAT PENJAGA 1/ PARTICULARS OF GUARDIAN 1**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC No. / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**2) MAKLUMAT PENJAGA 2/ PARTICULARS OF GUARDIAN 2**

Nama Penuh <i>Full Name</i>		Status Perlantikan/ <i>Appointment Status</i>	
		Bersama <i>Joint</i>	Ganti <i>Substitute</i>
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC No. / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**3) MAKLUMAT PENJAGA 3/ PARTICULARS OF GUARDIAN 3**

Nama Penuh <i>Full Name</i>		Status Perlantikan/ <i>Appointment Status</i>	
		Bersama <i>Joint</i>	Ganti <i>Substitute</i>
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC No. / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

4) Elaun Kepada Penjaga  
*Guardian's Allowances*

Ya  
Yes

Tidak  
No

5) Jumlah (RM)  
*Amount (RM)*

@

6) Kekerapan Bayaran  
*Frequency of Payment*

Bulanan <i>Monthly</i>		Suku Tahunan <i>Quarterly</i>		Setengah Tahunan <i>Half-Yearly</i>		Tahunan <i>Annually</i>	
---------------------------	--	----------------------------------	--	--	--	----------------------------	--

Lain-Lain / <i>Others</i>	
---------------------------	--

@

**SEKSYEN C: PERLANTIKAN PELINDUNG (PENASIHAT)**  
SECTION C : APPOINTMENT OF PROTECTOR @@

1) MAKLUMAT PELINDUNG 1/ PARTICULARS OF PROTECTOR 1

Nama Penuh Full Name			
No. K.P. / No. Pasport NRIC No. / Passport No.		Hubungan Relationship	
Alamat Address			
No. untuk dihubungi Contact No.		Alamat Emel Email Address	

2) MAKLUMAT PELINDUNG 2/ PARTICULARS OF PROTECTOR 2

Nama Penuh Full Name		Status Perlantikan/Appointment Status	
		Bersama Joint	Ganti Substitute
No. K.P. / No. Pasport NRIC No. / Passport No.		Hubungan Relationship	
Alamat Address			
No. untuk dihubungi Contact No.		Alamat Emel Email Address	

3) MAKLUMAT PELINDUNG 3/ PARTICULARS OF PROTECTOR 3

Nama Penuh Full Name		Status Perlantikan/Appointment Status	
		Bersama Joint	Ganti Substitute
No. K.P. / No. Pasport NRIC No. / Passport No.		Hubungan Relationship	
Alamat Address			
No. untuk dihubungi Contact No.		Alamat Emel Email Address	

4) Elaun Kepada Pelindung Protector's Allowances  Ya Yes  Tidak No 5) Jumlah (RM) Amount (RM)  @

6) Kekerapan Bayaran Frequency of Payment

Bulanan Monthly	<input type="checkbox"/>	Suku Tahunan Quarterly	<input type="checkbox"/>	Setengah Tahunan Half-Yearly	<input type="checkbox"/>	Tahunan Annually	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

Lain-Lain /Others

7) Kuasa Pelindung/ Power of Protector @@

Memberi nasihat kepada pemegang amanah berkaitan pelaburan, pelupusan atau perolehan aset  
To advise the Trustee on investment, disposal or acquisition of assets

Memberi nasihat kepada Pemegang Amanah berkaitan pengeluaran/pembahagian Dana Amanah  
To advise the Trustee on the disbursement of the Trust Fund

Lain-lain kuasa atau arahan kepada Pelindung / Other powers or instructions for Protector

--

1@ bagi setiap kuasa atau arahan  
1@ for each power or instruction

**SEKSYEN D – KETERANGAN MENGENAI BENEFISIARI [WAJIB]**  
**SECTION D– DETAILS OF BENEFICIARIES [COMPULSORY]**

**1) BENEFISIARI NO. 1/ BENEFICIARY NO. 1**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC No. / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**2) BENEFISIARI NO. 2/ BENEFICIARY NO. 2**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC No. / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**3) BENEFISIARI NO. 3/ BENEFICIARY NO. 3**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**4) BENEFISIARI NO. 4/ BENEFICIARY NO. 4**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**5) BENEFISIARI NO. 5/ BENEFICIARY NO. 5**

Nama Penuh <i>Full Name</i>			
No. K.P. / No. Pasport <i>NRIC / Passport No.</i>		Hubungan <i>Relationship</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. untuk dihubungi <i>Contact No.</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**SEKSYEN E : MAKLUMAT HARTA HIBAH**  
**SECTION E: PARTICULARS OF HIBAH ASSET**

**Sila buat salinan sekiranya ruang tidak mencukupi**  
*Please make additional copies of this page where it is not sufficient*

**Harta Tak Alih**  
*Immovable Property*

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	@
	Alamat dan No. Geran <i>Address and Tittle No.</i>	
	Tarikh Harta diperolehi <i>Date of Acquisition</i>	
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>	
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>	1@ bagi setiap arahan <i>1@ for each instruction</i>

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	@
	Alamat dan No. Geran <i>Address and Tittle No.</i>	
	Tarikh Harta diperolehi <i>Date of Acquisition</i>	
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>	
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>	1@ bagi setiap arahan <i>1@ for each instruction</i>

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	@
	Alamat dan No. Geran <i>Address and Tittle No.</i>	
	Tarikh Harta diperolehi <i>Date of Acquisition</i>	
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>	
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>	1@ bagi setiap arahan 1@ for each instruction

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	@
	Alamat dan No. Geran <i>Address and Tittle No.</i>	
	Tarikh Harta diperolehi <i>Date of Acquisition</i>	
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>	
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>	1@ bagi setiap arahan 1@ for each instruction

**Harta Alih**  
*Movable Property*

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	Jenis Harta <i>Type of Asset</i>	No. Akaun / Ahli / dll <i>Account No. / Membership/ etc</i>
			@
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>		
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>		1@ bagi setiap arahan 1@ for each condition

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	Jenis Harta <i>Type of Asset</i>	No. Akaun / Ahli / dll <i>Account No. / Membership/ etc</i>
			@
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>		
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>		1@ bagi setiap arahan 1@ for each condition

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	Jenis Harta <i>Type of Asset</i>	No. Akaun / Ahli / dll <i>Account / Membership/ etc No.</i>
			@
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>		
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>		1@ bagi setiap arahan 1@ for each condition

<b>Bil No.</b>	Maklumat Harta <i>Particulars of Asset</i>	Jenis Harta <i>Type of Asset</i>	No. Akaun / Ahli / dll <i>Account No. / Membership/ etc</i>
			@
	Benefisiari dan Bahagian <i>Beneficiary and share</i>		
	Arahan Pengagihan <i>Distribution Instruction</i>		1@ bagi setiap arahan <i>1@ for each instruction</i>

**SEKSYEN F : SITUASI APABILA AS-SALIHIN BERTINDAK SEBAGAI PEMEGANG AMANAH UNTUK MENGGANTIKAN PEMEGANG AMANAH UTAMA**  
*SECTION F: TRIGGERING EVENT WHEN AS-SALIHIN ACT AS TRUSTEE TO REPLACE THE SETTLOR AS MAIN TRUSTEE*

@@

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kematian disahkan oleh Sijil Kematian<br><i>Death certified by Death Certificate</i>                      | <input type="checkbox"/> Penyakit kritikal<br><i>Critical Illness</i>                    |
| <input type="checkbox"/> Koma<br><i>Comatose</i>   | <input type="checkbox"/> Penarikan diri Pemegang Amanah<br><i>Resignation of Trustee</i> |
| <input type="checkbox"/> Hilang Upaya Total dan Kekal<br><i>Total Permanent Disability</i>   |  |
| <input type="checkbox"/> Hilang untuk tempoh _____ (hari/bulan/tahun)<br><i>Disappearance for period of _____ (day/month/year)</i> |  |

Nota: as-Salihin akan bertindak sebagai Pemegang Amanah Ganti bila berlaku kematian Penghibah  
*Note: as-Salihin will act as Substitute Trustee in the event of death of Donor*

**SEKSYEN G : TEMPOH AMANAH**  
*SECTION G: TRUST PERIOD*

Bila Amanah akan berakhir:  
*Trust shall end when:*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Berlaku salah satu Situasi<br><i>Occurrence of any of the triggering event @</i> | <input type="checkbox"/> Benefisiari telah berusia 21 tahun<br><i>Beneficiary attains 21 years old @</i> |
|---|--|

Lain-lain (sila bagi keterangan) contoh terjadinya sesuatu peristiwa/keadaan  
*Others (provide details) e.g. the occurrence of certain events*

1@ bagi setiap arahan  
*1@ for each instruction*



**SEKSYEN H: JENIS DEKLARASI**  
**SECTION H: TYPE OF DECLARATION**

1. Jenis Deklarasi (sila pilih ( ✓ ) SATU sahaja)  
*Type of Declaration (to tick ( ✓ ) ONE only)*

JENIS I TYPE I	
	<p><b>A. Benefisiari Dewasa</b> <span style="float: right;">@@</span> <i>Adult Beneficiary</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Benefisiari bersetuju untuk menerima Harta Hibah dan memulangkannya kepada Pemberi Hibah sekiranya Benefisiari meninggal dunia sebelum Pemberi Hibah. <i>Beneficiary agrees to accept the Hibah Asset and agrees to return Hibah Asset to Donor in the event Beneficiary predeceases Donor.</i></li> <li>• Benefisiari bersetuju dan membenarkan Pemberi Hibah menggunakan Harta Hibah untuk kepentingan diri beliau serta mendapat manfaat sepenuhnya daripada Harta Hibah semasa Tempoh Amanah <i>Beneficiary hereby agrees and allows the Donor to utilise the Hibah Asset absolutely including all rights and interest for his own benefit during the Trust Period.</i></li> </ul>
	<p><b>B. Benefisiari bawah umur 18 tahun</b> <span style="float: right;">@@</span> <i>Minor Beneficiary below 18 years old</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjaga Harta Benefisiari sebagai wakil Benefisiari bersetuju untuk menerima Harta Hibah bagi pihak Benefisiari dan memberi persetujuan untuk memulangkannya kepada Pemberi Hibah sekiranya Benefisiari meninggal dunia sebelum Pemberi Hibah. <i>Guardian of Property of Beneficiary on behalf of Beneficiary agrees to accept the Hibah Asset and agrees to return Hibah Asset to Donor in the event Beneficiary predeceases Donor.</i></li> <li>• Penjaga Benefisiari sebagai wakil Benefisiari bersetuju dan membenarkan Pemberi Hibah menggunakan Harta Hibah untuk kepentingan diri beliau serta mendapat manfaat sepenuhnya daripada Harta Hibah semasa Tempoh Amanah. <i>Guardian of Property of Beneficiary on behalf of Beneficiary agrees and allows the Donor to utilise the Hibah Asset absolutely including all rights and interests for his own benefit during the Trust Period.</i></li> </ul>
JENIS II TYPE II	
	<p><b>Benefisiari Dewasa atau bawah umur 18 tahun</b> <span style="float: right;">@@</span> <i>Adult or Minor Beneficiary below 18 years old</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiada penerimaan dan persetujuan oleh Benefisiari/Penjaga Harta untuk memulangkan semula Harta Hibah kepada Pemberi Hibah jika Benefisiari meninggal dunia sebelum Pemberi Hibah. Harta Hibah adalah kepunyaan pusaka Benefisiari. <i>Without acceptance and consent by Beneficiary/Guardian of Property to return the Hibah Asset to Donor in the event Beneficiary predeceases Donor. Hibah Asset will form part of estate of Beneficiary.</i></li> <li>• Semasa Tempoh Amanah, Benefisiari mestilah menerima sebahagian manfaat daripada Harta Hibah untuk kepentingan diri beliau. <i>During the Trust Period, the Beneficiary shall receive part of rights and interest from the Hibah Asset for his own benefit.</i></li> </ul>

**SEKSYEN I: SYARAT-SYARAT PEMBENTUKAN DEKLARASI HIBAH**  
**SECTION I: TERMS AND CONDITIONS**

1. Pemegang Amanah Utama mestilah pemilik berdaftar kepada Harta Hibah  
*The Main Trustee must be the registered owner of the Hibah Asset*
2. as-Salihin mestilah dilantik sebagai Pemegang Amanah Ganti  
*as-Salihin must be appointed as Substitute Trustee*
3. Pelanggan mestilah menulis Wasiat dengan as-Salihin dan melantik as-Salihin sebagai Wasi Utama  
*Client must write Wasiat with as-Salihin and appoint as-Salihin as Main Executor*
4. Wasiat dan Deklarasi Hibah mestilah disimpan oleh as-Salihin  
*The Wasiat and Declaration of Hibah must be kept by as-Salihin*
5. Deklarasi adalah samada bersifat/*Declaration is :*  
(sila pilih ( ✓ ) salah SATU / tick ( ✓ ) either ONE):

<input type="checkbox"/>	boleh dibatalkan bagi pemberian ibubapa/datuk nenek kepada anak atau cucu <i>revocable if the gift is from parent/grandparent to child or grandchild</i>	@
--------------------------	---	---

<input type="checkbox"/>	tidak boleh dibatalkan bagi pemberian selain di atas <i>irrevocable if the gift is other than above</i>	@
--------------------------	--	---

6. as-Salihin perlu dimaklumkan secara bertulis sekiranya pembatalan Deklarasi Hibah dibuat  
*as-Salihin must be informed in writing if the Declaration of Hibah is revoked*

**SEKSYEN J: PENGAKUAN**  
**SECTION J: DECLARATION**

1. Saya mengakui bahawa pada tarikh borang ini ditandatangani semua Harta Hibah adalah bebas daripada liabiliti dan tiada cagaran di mana-mana institusi kewangan atau individu serta bebas daripada sebarang sekatan.  
*I hereby confirm that at the date of this form Hibah Assets are free from liability and encumbrances .*
2. Saya faham dan bersetuju dengan pembahagian yang dinyatakan dalam borang ini. Saya mengaku bahawa perisytiharan di dalam borang ini dibuat dengan rela hati.  
*I understand and agree to the distribution as stated in this form. I hereby confirm that the declaration in this form is made of my own freewill.*

**AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2011/ PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2011**

Selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2011, kami di as-Salihin menghormati privasi anda dan memberi jaminan bahawa data peribadi anda akan selamat disimpan di bawah Akta tersebut. Butiran penuh Dasar Privasi kami boleh di dapati di [www.as-salihin.com](http://www.as-salihin.com).

*In line with the Personal Data Protection Act 2011, we at as-Salihin respect your privacy and assure you that our personal data will be securely kept as per the Act. Full details of our Privacy Policy can be found at [www.as-salihin.com](http://www.as-salihin.com).*

Tandatangan Setlor / *Settlor's Signature*

Tarikh / *Date*: \_\_\_\_\_

MAKLUMAT/SALINAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN INFORMATION/COPIES OF DOCUMENTS NEEDED	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Kad Pengenalan Pemohon (dilihat dan disahkan)</li> <li>• Salinan Kad Pengenalan Benefisiari, Pelindung &amp; Penjaga (dilihat dan disahkan)</li> <li>• Borang Arahan yang ditandatangani oleh pelanggan</li> </ul>
2.	<p><b><u>Saham di dalam syarikat persendirian (Sdn Bhd)</u></b>            Terkini dan salinan diakui sah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang 24 dan 49</li> <li>• Borang 8/Borang 9 (Pendaftaran Syarikat)</li> </ul> <p><i>Note:</i> Duti Setem perlu dibayar apabila memindah milik hartanah kepada as-Salihin sebagai pemegang amanah, mengikut nilai saham</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duti Setem: RM1000=RM3)</li> </ul>
3.	<p><b><u>Hartanah</u></b>            Salinan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geran</li> <li>• Alamat hartanah, jika berkenaan</li> </ul> <p><i>Note:</i> Duti Setem dan yuran guaman perlu dibayar apabila memindah milik hartanah kepada Benefisiari/as-Salihin, mengikut nilai hartanah tersebut</p> <p><b>DUTI SETEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM100,000 pertama : sebanyak 1%</li> <li>• Melebihi RM100,000–RM500,000 : sebanyak 2%</li> <li>• melebihi RM500,000 : sebanyak 3%</li> </ul> <p><b>YURAN GUAMAN UNTUK PINDAHMILIK HARTA TAK ALIH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM500,000 pertama: sebanyak 1% (min RM500)</li> <li>• RM500,000 berikutnya: sebanyak 0.8%</li> <li>• RM2,000,000 berikutnya: sebanyak 0.7%</li> <li>• RM2,000,000 berikutnya: sebanyak 0.6%</li> <li>• RM2,500,000 berikutnya: sebanyak 0.5%</li> <li>• Dimana nilai melebihi RM7,500,000: boleh dirunding (tidak boleh melebihi 0.5% bagi lebihan tersebut)</li> </ul>
4.	<p><b><u>Akaun Pelaburan</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No. akaun</li> <li>• Syarikat Pelaburan/Bank</li> </ul>

YURAN PEMBENTUKAN PRI-HIBAH (TIDAK TERMASUK GST) PRI-HIBAH SET UP FEE (NOT INCLUSIVE GST)					
NO.	NO. OF CLAUSES	RECOMMENDED RETAIL PRICE	NO.	NO. OF CLAUSES	RECOMMENDED RETAIL PRICE
1	Up to 14	RM1,000	21	72 – 74	RM6,900
2	15 - 17	RM1,200	22	75 – 77	RM7,200
3	18 – 20	RM1,500	23	78 – 80	RM7,500
4	21 – 23	RM1,800	24	81 – 83	RM7,800
5	24 – 26	RM2,100	25	84 – 86	RM8,100
6	27 – 29	RM2,400	26	87 – 89	RM8,400
7	30 – 32	RM2,700	27	90 – 92	RM8,700
8	33 – 35	RM3,000	28	93 – 95	RM9,000
9	36 – 38	RM3,300	29	96 – 98	RM9,300
10	39 – 41	RM3,600	30	99 – 101	RM9,600
11	42 – 44	RM3,900	31	102 – 104	RM9,900
12	45 – 47	RM4,200	32	105 – 107	RM10,200
13	48 – 50	RM4,500	33	108 – 110	RM10,500
14	51 – 53	RM4,800	34	111 – 113	RM10,800
15	54 – 56	RM5,100	35	114 – 116	RM11,100
16	57 – 59	RM5,400	36	117 – 119	RM11,400
17	60 – 62	RM5,700	37	120 – 122	RM11,700
18	63 – 65	RM6,000	38	123 – 125	RM12,000
19	66 – 68	RM6,300	39	126 and above	RM12,300
20	69 – 71	RM6,600			

**LAIN-LAIN KOS/ KOS PIHAK KETIGA**  
**OTHER COST/ 3<sup>RD</sup> PARTY COST**

1. **RM250 untuk Pendaftaran Surat Kuasa Wakil (termasuk GST)**  
*RM250 for Registration of Power of Attorney (inclusive GST)*
2. **RM500 untuk Pembatalan/ Penamatan Deklarasi (termasuk GST)**  
*RM500 for Revocation/Termination Deed (inclusive GST)*
3. **Sekiranya batal dan menandatangani Pri-Hibah Baru untuk harta sama, yuran pembatalan adalah RM250 (termasuk GST)**  
*If revoke and execute new Pri-Hibah in respect of same asset, revocation fee is RM250 (inclusive GST)*

**YURAN PENTADBIRAN AMANAH**  
**TRUST ADMINISTRATION FEE**

A) HARTA ALIH / MOVABLE ASSETS	
NILAI KASAR HARTA GROSS ASSET VALUE	KADAR YURAN YANG DIKENAKAN CHARGEABLE RATE OF FEES
RM 1 juta yang pertama <i>The first RM1 million</i>	0.75% setahun (minimum RM2,000) <i>0.75% p.a (with min of RM2,000)</i>
Melebihi RM 1 juta pertama <i>Value in excess of RM1 million</i>	0.5% setahun <i>0.5% p.a</i>
Melebihi RM 10 juta <i>Value in excess of RM10 million</i>	0.25% setahun <i>0.25% p.a</i>
Pembatalan Amanah/ Pertukaran Pemegang Amanah <i>Trust revocation / Trustee replacement</i>	1% <i>1%</i>
B) HARTA TIDAK ALIH (MENGHASILKAN PENDAPATAN) IMMOVABLE ASSETS (INCOME BEARING)	
KADAR YURAN YANG DIKENAKAN CHARGEABLE RATE OF FEES	
Fi Pentadbiran Tahunan <i>Annual Administration Fee</i>	1% atau RM6,000 setiap tahun bagi satu geran/lot , yang mana lebih rendah <i>1% or RM6,000 p.a per title/lot, whichever is lower</i>
	Hasil sewaan akan dikenakan yuran (A) <i>Rental income will be charged under (A)</i>
Pembatalan Amanah/Penukaran Pemegang Amanah <i>Trust revocation / Trustee replacement</i>	1% atau RM2,000 satu hakmilik/lot, yang mana lebih rendah <i>1% or RM2,000 per title/lot whichever is lower</i>
C) HARTA TIDAK ALIH (TIDAK MENGHASILKAN PENDAPATAN) IMMOVABLE ASSETS (NON INCOME BEARING)	
KADAR YURAN YANG DIKENAKAN CHARGEABLE RATE OF FEES	
Fi Pentadbiran Tahunan <i>Annual Administration Fee</i>	RM2,000 setahun bagi satu geran/lot <i>RM2,000 p.a per title/lot</i>
Pembatalan Amanah/Penukaran Pemegang Amanah <i>Trust revocation / Trustee replacement</i>	1% atau RM2,000 satu hakmilik/lot, yang mana lebih rendah <i>1% or RM2,000 per title/lot whichever is lower</i>
D) PEGANGAN SAHAM SYARIKAT HOLDING OF COMPANY SHARES	
KADAR YURAN YANG DIKENAKAN CHARGEABLE RATE OF FEES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RM8,000 setahun untuk memegang saham tiga (3) syarikat atau kurang di dalam satu amanah</b> <i>RM8,000 p.a for holding shares in every three (3) companies or lesser in the same trust</i></li> <li>• <b>Dividen akan dikenakan yuran (A)</b> <i>Dividend will be charged under (A)</i></li> <li>• <b>Sekiranya saham syarikat dipindah milik segera yuran dikenakan adalah RM2,000 bagi tiga (3) syarikat atau kurang di dalam satu amanah</b> <i>Immediate distribution of company shares fee is RM2,000 for every three (3) companies or lesser in the same trust</i></li> </ul>	